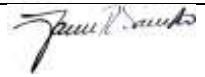
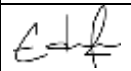
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No1 DEL DÍA 4 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar Alistamiento Trimestre III de 2023 para el programa “Técnico en Sistemas”.

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	N/A	
2	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	N/A	
3	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	N/A	
4	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	N/A	
5	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	N/A	
6	René Bustamante	16798862	x			CEAI	Hbustamante@sena.edu.co	3117923217	N/A	

ACTA DIA No.1-TRI III-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR TÉCNICO EN SISTEMAS**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali**,** 4 de Julio de 2023	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Presencial SALOMIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Realizar Alistamiento Trimestre III de 2023

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÖN DE TRABAJO:

Planear las diferentes actividades académicas aplicar con los diferentes grupos en el trimestre, ambientes, materiales y equipos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a los lineamientos de Coordinación y de la Líder del programa se realizaron las siguientes actividades:

* Participación en las siguientes reuniones Programadas por la Subdirección del Centro
  - ✓ Aspectos de planeación de la formación - Jaime Diego Arias
  - ✓ Inteligencia Artificial al servicio de la formación Kelyn Botina
  - ✓ Recomendaciones sobre seguimiento a la formación profesional - coordinación académica
  - ✓ Seguimiento a Contrato Aprendizaje - Robert Sossa

En la Jornada de la Tarde se procedió a realizar las siguientes actividades:

* Los Instructores que tenían asignados RAP Técnicos de Ultimo Periodo académico de las fichas que salen a EP el 7 Julio de los presentes, evaluaron dichos resultados y se constataron y enviaron correo a la Lider del Programa dichos RAP Evaluados.

* Se envían los respectivos correos a la líder del programa sobre los instructores del área transversal que a la fecha no han evaluado los respectivos RAP de las fichas que salen a etapa práctica.

* Verificación y evaluación de RAP de las fichas que pasan a 2 y 3 periodo académico.

* Se verifican tanto en Sofia y en SAF los RAP de cada uno de los instructores Asignados para el Trimestre y se diligencia el consolidado en línea de la Coordinación en el Onedrive.
* Se realiza verificación de ambientes en la sede para la formación del periodo y se

establece que los ambientes 202 y 205 quedarían para dar formación de competencias digitales(Tic, Atender I y II, Matemática y Física) y los ambientes 103 y 107 quedarían para las competencias fuertes(Mantenimiento y Redes).

* Cada instructor empieza con la construcción del Portafolio del Instructor para el Trimestre III e ir alimentando en el transcurso de la semana de Alistamiento.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.